

Số: 667 /ĐHKT-TCHC
V/v góp ý dự thảo Báo cáo Tự đánh giá
các lĩnh vực công tác năm học 2016 - 2017

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Thực hiện công văn số 6352/BGDĐT-TĐKT ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung thi đua với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và xét khen thưởng năm học 2016-2017, Cụm thi đua 6 đề ra dự thảo các minh chứng cho từng tiêu chí đánh giá thuộc 08 lĩnh vực thi đua-khen thưởng để đánh giá các trường thuộc Cụm trong đó có Trường Đại học Kinh tế TP.HCM.

Trường phân công các đơn vị phối hợp **góp ý dự thảo** minh chứng cho từng tiêu chí thuộc các lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (bảng minh chứng đính kèm). Các đơn vị chỉ góp ý các minh chứng đã hợp lý chưa? Có cần bổ sung thêm các minh chứng khác hay không? Sau khi Cụm hoàn chỉnh Bộ tiêu chí này sẽ tiến hành đánh giá trong thời gian tới.

Để tiến hành tổng hợp và góp ý cho Cụm thi đua đúng thời hạn, đề nghị các đơn vị gửi góp ý về Phòng Tổ chức - Hành chính (P.TC-HC) trước **ngày 24 tháng 4 năm 2017**. Thông tin liên hệ Ms. Phượng, Chuyên viên P.TC-HC; E-mail: phuongnth@ueh.edu.vn; điện thoại: 01682522688, 38296750 - Ext: 12.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Như trên;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Cao Văn Tiến

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2017



**DỰ THẢO CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THUỘC 08 LĨNH VỰC
THI ĐUA-KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2016-2017**

(Kèm theo văn bản số: 667.../ĐHK-TCHC ngày 17 tháng 4 năm 2017
của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

STT	Nội dung tiêu chí	Điểm	Cụ thể minh chứng cho từng tiêu chí	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp
1	Thực hiện đúng quy định, hiệu quả về công tác tuyển sinh các trình độ và các hình thức đào tạo	2	<ul style="list-style-type: none">- Có Đề án (Phương án, Quy chế) tuyển sinh riêng của trường, đảm bảo không trái Quy chế của Bộ GD-ĐT.- Đảm bảo tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu được Bộ GD-ĐT phê duyệt (Thông báo xác định chỉ tiêu của Bộ GD-ĐT phê duyệt chỉ tiêu cho trường và Báo cáo công tác tuyển sinh của Trường gửi Bộ sau khi tuyển sinh kết thúc).- Có thông báo tuyển sinh hệ VLVH đúng Quy chế tuyển sinh được phê duyệt hoặc Quy chế tuyển sinh VLVH do Bộ GD-ĐT ban hành.	P.QLĐT-CTSV P.QLĐTTC Viện ĐTSĐH	



2	Xây dựng, cập nhật, đánh giá và phát triển chương trình đào tạo theo đúng quy định hiện hành	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quy định, Quy trình xây dựng chương trình đào tạo bậc ĐH chính quy theo đúng quy định. - Biên bản họp Hội đồng Khoa học đào tạo cấp Khoa/Bộ môn, cấp trường về việc điều chỉnh, xây dựng chương trình đào tạo. - Thông báo/đề nghị điều chỉnh, bổ sung, cập nhật chương trình đào tạo bậc đại học chính quy. 	P.ĐBCL-PTCT	
3	Có sự gắn kết với đơn vị tuyển dụng trong việc xây dựng, cập nhật, đánh giá và phát triển chương trình đào tạo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu/Biên bản lấy ý kiến chuyên gia trong và ngoài trường, đại diện các tổ chức/doanh nghiệp trong việc xây dựng chương trình đào tạo. 	P.ĐBCL-PTCT TT.HTSV	
4	Đội ngũ giảng viên cơ hữu đảm bảo theo quy định mở ngành đào tạo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách giảng viên cơ hữu đính kèm theo văn bản đề nghị mở ngành gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo 	P.TC-HC	
5	Đảm bảo tỷ lệ giảng viên/người học theo từng nhóm ngành và trình độ đào tạo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017 (thể hiện quy mô sinh viên/giảng viên theo từng khối ngành) - Danh sách đội ngũ giảng viên phân theo từng nhóm ngành 	P.TC-HC	
6	Tỷ lệ Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sỹ so với tổng số giảng viên cơ hữu toàn trường cao hơn năm trước hoặc cao hơn so với quy định/mức trung bình chung	1	<ul style="list-style-type: none"> - Biểu thống kê chất lượng đội ngũ giảng viên phân chia theo học hàm, học vị trong 02 năm 2016, 2017. 	P.TC-HC	

7	Tổ chức quản lý đào tạo theo hệ thống tín chỉ hiệu quả hơn so với năm trước	2	<ul style="list-style-type: none"> - Có văn bản ban hành Quy chế học vụ đào tạo theo hệ thống tín chỉ - Có văn bản ban hành Quy định đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ - tin học theo hệ thống tín chỉ. - Có văn bản ban hành Quy trình/Quy định xét tốt nghiệp theo hệ thống tín chỉ 	<p>P.QLĐT-CTSV P.QLĐTTC Viện ĐTSĐH</p>	
8	Tin học hoá công tác tổ chức quản lý đào tạo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai, xây dựng phần mềm quản lý đào tạo đại học, sau đại học. - Quy trình ứng dụng CNTT trong giải quyết hồ sơ liên quan đến công tác đào tạo đại học và sau đại học (trực tuyến đăng ký môn học, đăng ký công việc và mẫu biểu cho học viên cao học, nghiên cứu sinh, báo cáo tiến độ nghiên cứu sinh,...) 	P.CNTT	<p>P.QLĐT-CTSV P.QLĐTTC Viện ĐTSĐH</p>
9	Có tổ chức đào tạo Chương trình đào tạo chất lượng cao	2	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản xây dựng Đề án chương trình chất lượng cao của Hội đồng KHĐT cấp trường. - Quyết định của BGH về việc phê duyệt chương trình đào tạo chất lượng cao. - Thông báo/Quyết định phê duyệt chương trình đào tạo chất lượng cao của Bộ GD-ĐT. - Thông báo tuyển sinh chương trình chất lượng cao 	P.QLĐT-CTSV	
10	Cập nhật thống kê đầy đủ và công bố công khai các thông tin về việc làm của người học sau tốt nghiệp; tỷ lệ người học sau	2	<ul style="list-style-type: none"> - Các báo cáo khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp. 	P.ĐBCL-PTCT	

1 / 1
 TR
 HO
 HO

	tốt nghiệp có việc làm ngày càng cao				
11	Có biện pháp hỗ trợ người học tìm việc làm sau tốt nghiệp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm - Thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp trên website Trường, trên FM 99,9 Mhz. - Có số liệu về việc làm, giới thiệu việc làm. 	TT.HTSV	
12	Có nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp được phê duyệt trong năm học và số lượng các nhiệm vụ tăng so với các năm trước	4	- Thống kê số lượng đề tài NCKH các cấp trong 02 năm 2016, 2017 và kèm theo Danh mục đề tài các cấp được phê duyệt thực hiện (Cấp Nhà nước, Tỉnh/Thành phố, Bộ, Giảng viên và sinh viên)	P.QLKH-HTQT	
13	Có các công trình khoa học được công bố trong năm học trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước, quốc tế và số lượng công trình công bố tăng so với năm học trước	4	- Thống kê số lượng bài báo được đăng trên các tạp chí trong nước, quốc tế trong 02 năm 2016, 2017 và Danh mục bài báo được đăng trên các Tạp chí trong và ngoài nước kèm theo.	P.QLKH-HTQT	
14	Có hợp đồng chuyển giao công nghệ, bằng sáng chế, giải pháp hữu ích được cấp trong năm học và số lượng tăng so với năm học trước	3	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục hợp đồng chuyển giao KHCN trong 02 năm 2016, 2017 - Danh mục tên văn bằng sáng chế, giải pháp hữu ích trong 02 năm 2016, 2017 	P.QLKH-HTQT	
15	Có số lượng công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên cao hơn năm trước	2	- Danh mục đề tài sinh viên NCKH trong 02 năm 2016, 2017	P.QLKH-HTQT	

16	Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các báo cáo về hoạt động khoa học do Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu	2	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình hoạt động NCKH &CGKHCN gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2016. - Báo cáo tổng kết hoạt động NCKH&CGCN giai đoạn 2011-2016. - Báo cáo đánh giá tiềm lực hoạt động NCKH 2011-2016 - Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí NCKH cấp Bộ năm 2016 	P.QLKH-HTQT	
17	Có chiến lược, kế hoạch cụ thể về hội nhập quốc tế	1	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản về chiến lược, kế hoạch thực hiện công tác hội nhập quốc tế 	P.QLKH-HTQT	
18	Có bộ phận chuyên trách về hợp tác và hội nhập quốc tế	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập bộ phận chuyên trách về công tác hợp tác và hội nhập quốc tế - Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của bộ phận chuyên trách về công tác hợp tác quốc tế. 	P.QLKH-HTQT	
19	Có thỏa thuận, ghi nhớ hợp tác ký kết với nước ngoài	1	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách các thỏa thuận, ghi nhớ và bản copy/scan của thỏa thuận và ghi nhớ. - Báo cáo kết quả thực hiện các thỏa thuận, ghi nhớ. 	P.QLKH-HTQT	
20	Có đề án, dự án hợp tác với nước ngoài do nước ngoài tài trợ	1	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách các đề án/dự án được duyệt trong năm - Đề cương đề án/dự án đã được duyệt 	P.QLKH-HTQT	
21	Có chương trình đào tạo giảng dạy bằng tiếng Anh cho sinh viên chính quy	1	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách các chương trình giảng dạy bằng tiếng anh - Danh sách các khóa tập huấn 	P.QLĐT-CTSV	P.QLKH-HTQT
22	Có liên kết đào tạo với nước ngoài	1	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản của Bộ Giáo dục & Đào tạo phê duyệt chương trình liên kết đào tạo với nước 	P.QLKH-HTQT	

			ngoài.		
23	Có sinh viên nước ngoài đến học tập tại trường dài hạn	1	- Thư tiếp nhận và thông tin cá nhân của sinh viên	P.QLKH-HTQT	
24	Có giảng viên nước ngoài đến nghiên cứu và giảng dạy	1	- Thư mời và lý lịch của giảng viên nước ngoài	P.QLKH-HTQT	
25	Có hội thảo, hội nghị quốc tế tổ chức tại trường	1	- Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức hội thảo/hội nghị quốc tế tại Trường (bao gồm cả Chương trình hội nghị và Danh sách người tham dự)	P.QLKH-HTQT	Các khoa đào tạo
26	Thực hiện tốt chế độ báo cáo về hợp tác quốc tế	1	- Các báo cáo theo quy định, yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động hợp tác quốc tế.	P.QLKH-HTQT	
27	Phát triển ứng dụng đồng bộ công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	2	- Danh mục website các đơn vị trong Trường. - Danh mục các phần mềm: quản lý đào tạo (bao gồm đăng ký môn học, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý học phí, tính toán giờ giảng, truy vấn thông tin...); phần mềm quản lý nhân sự; phần mềm kế toán; phần mềm quản lý văn thư lưu trữ, phần mềm quản lý thư viện, phần mềm quản lý công tác nghiên cứu khoa học và chuyên giao công nghệ...	P.CNTT	
28	Thành lập và hoạt động Hội đồng trường theo quy định	1	- Quyết định thành lập Hội đồng trường. - Các biên bản họp Hội đồng trường.	P.TC-HC	
29	Có kế hoạch thực hiện tự chủ nhà trường theo lộ trình của Bộ	1	- Văn bản về chiến lược thực hiện tự chủ của Trường đã trình Bộ phê duyệt (kèm	P.TC-HC P.TC-KT	

			theo đề án thực hiện tự chủ).		
30	Thực hiện đầy đủ các quy định công khai dân chủ	1	- Các báo cáo thực hiện 03 công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (quy định tại Điều 12, Điều 13 của Quy chế Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo))	P.Thanh tra	P.TC-HC
31	Thành lập tổ chức pháp chế hoặc bố trí cán bộ chuyên trách làm công tác pháp chế	1	- Quyết định thành lập bộ phận pháp chế - Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận pháp chế	P.TC-HC	
32	Góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định hiện hành; ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật trong phạm vi nhà trường	1.5	- Công văn góp ý các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Công văn lấy ý kiến các đơn vị trong trường về việc ban hành các quy định trong phạm vi nhà trường.	P.TC-HC	
33	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục đại học; nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, nhân viên, giảng viên và người học	1	- Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong toàn Trường.	P.CTCT	P.TC-HC
34	Thực hiện đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành	1	- Báo cáo kết quả công tác năm của bộ phận pháp chế	P.TC-HC	P.Thanh tra

	của nhà trường				
35	Thực hiện chế độ báo cáo công tác pháp chế đúng quy định	0.5	- Báo cáo công tác pháp chế về Bộ Giáo dục và Đào tạo	P.TC-HC	P.Thanh tra
36	Triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động thanh tra nội bộ theo đúng quy định; có văn bản quy định về chức năng, của thanh tra nội bộ	1	- Văn bản hướng dẫn công tác thanh tra các kỳ thi: tuyển sinh đại học, sau đại học, thi học kỳ - Quyết định ban hành Quy chế tổ chức hoạt động Thanh tra của Trường.	P.Thanh tra	
37	Có kế hoạch thanh tra nội bộ được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt; tổ chức thực hiện công tác thanh tra theo kế hoạch, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị kịp thời, đúng quy định	2	- Kế hoạch thanh tra nội bộ hàng năm được Hiệu trưởng phê duyệt - Lịch tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần. - Biên bản làm việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.	P.Thanh tra	
38	Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình giảng dạy theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện chế độ báo cáo, gửi các kết luận thanh tra, kết luận tố cáo theo đúng quy định; tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra	2	- Văn bản triển khai tuyên truyền kiến thức pháp luật (trong đó có nội dung về phòng, chống tham nhũng) đến sinh viên (Ví dụ: các buổi học nghị quyết, nội dung báo cáo trong tuần sinh hoạt chính trị đầu khoá cho sinh viên,..) - Văn bản đề cử tham gia hội thảo về việc kiểm tra, đôn đốc về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; tập huấn công tác giảng dạy PCTN do Bộ GD&ĐT tổ chức.	P.Thanh tra	P.CTCT
39	Có kế hoạch triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục hàng năm và kế hoạch được	2	- Văn bản về Kế hoạch triển khai và thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục hàng năm của nhà trường.	P.ĐBCL-PTCT	

	thực hiện		- Biên bản làm việc về công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trong toàn trường.		
40	Cơ sở giáo dục đã hoàn thành tự đánh giá, báo cáo tự đánh giá được cập nhật theo quy định	1	- Bản báo cáo tự đánh giá của Trường đã được cập nhật theo quy định mới. - Văn bản gửi báo cáo tự đánh giá của Trường về Bộ Giáo dục và Đào tạo.	P.ĐBCL-PTCT	
41	Cơ sở giáo dục đã đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục	1	- Văn bản đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục. - Biên nhận danh mục hồ sơ thẩm định báo cáo TĐG (tổ chức kiểm định phản hồi)	P.ĐBCL-PTCT	
42	Cơ sở giáo dục đã được đánh giá ngoài hoặc được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục bởi tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục	2	- Giấy chứng nhận hoặc Cuốn Báo cáo Đánh giá ngoài của tổ chức kiểm định giáo dục (cho các trường hợp không cấp giấy chứng nhận)	P.ĐBCL-PTCT	
43	Có chương trình đào tạo được đánh giá, công nhận bởi tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục trong nước hoặc quốc tế	1	- Giấy chứng nhận kiểm định cấp chương trình hoặc Bản công nhận chương trình đào tạo của các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục	P.ĐBCL-PTCT	
44	Có cán bộ, giảng viên đã hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên hoặc được cấp thẻ kiểm định viên	1	- Danh sách cán bộ, giảng viên đã hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên hoặc được cấp thẻ kiểm định viên - Danh sách các chứng chỉ đính kèm (bản photo/scan)	P.ĐBCL-PTCT	
45	Các thông tin về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục được đăng tải và cập nhật trên website của cơ sở giáo	1	- Địa chỉ website về các hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường	P.ĐBCL-PTCT	

	dục				
46	Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng quy định	1	- Các báo cáo công tác tháng về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng; Báo cáo theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.	P.ĐBCL-PTCT	
47	Có giải pháp và kết quả cụ thể về thu hút các nguồn vốn đầu tư; thực hiện tốt các quy định về đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện, bảo quản, khai thác và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích; thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng quy định	6	- Văn bản đề xuất thu hút, xây dựng các dự án đầu tư - Văn bản của cấp có thẩm quyền phê duyệt các dự án đầu tư - Kế hoạch khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo (sử dụng các phòng máy, thư viện,...) và kế hoạch thực hiện bảo trì. - Báo cáo công tác quản trị cơ sở vật chất, thiết bị hàng năm.	P.CSVC P.TC-KT Thư viện	
48	Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo (kết quả cụ thể về thu hút nguồn đầu tư ngoài ngân sách, hợp tác với doanh nghiệp theo mô hình phối hợp đầu tư)	4	- Dự án liên kết với doanh nghiệp đầu tư cơ sở vật chất ngoài Ngân sách Nhà nước - Các hợp đồng, dự án liên kết	P.CSVC P.TC-KT	
49	Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về quản lý tài chính, kế toán, tài sản, quản lý các chương trình, dự án và các chế độ báo cáo tài chính, báo cáo đột xuất khác	3	- Các báo cáo về công tác tài chính, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền. - Báo cáo kế hoạch ngân sách nhà nước; báo cáo quyết toán hàng năm.	P.TC-KT	
50	Thực hiện xác định chỉ tiêu tuyển sinh chính xác, đúng quy	2	-Bảng xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Trường và của Bộ phê duyệt.	P.TC-HC	

	định				
51	Thực hiện báo cáo thống kê đầy đủ, chính xác, đúng quy định; Sử dụng hệ thống EMIS online để xây dựng báo cáo thống kê	3	- Bảng báo cáo thống kê hằng năm của Trường.	P.TC-HC P.TC-KT	
52	Thực hiện quy chế công khai đầy đủ, đúng quy định	2	- Bảng công khai về tài chính trên website của đơn vị, trong Hội nghị Cán bộ viên chức hằng năm.	P.TC-HC	
53	Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và các hoạt động phong trào trong sinh viên	2	- Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt HSSV, các nội dung học tập trong Tuần sinh hoạt HSSV. - Kế hoạch tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề về sức khỏe, tâm sinh lý, hành vi ứng xử cho sinh viên. - Kế hoạch thực hiện và kết quả đạt được của các hoạt động: chiến dịch mùa hè xanh, chiến dịch xuân tình nguyện, nét đẹp sinh viên, hiến máu nhân đạo, hội thi văn nghệ,...	P.CTCT	Đoàn TN-Hội SV
54	Phối hợp hiệu quả với các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động để hỗ trợ sinh viên rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, việc làm và khởi nghiệp, sáng tạo	2.5	- Kế hoạch các lớp kỹ năng cho sinh viên, hình ảnh lớp kỹ năng. - Kế hoạch tổ chức chương trình khởi nghiệp cho sinh viên, hình ảnh chương trình khởi nghiệp. - Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm, hình ảnh NHVL. - Bản sao các ký kết giữa Nhà trường các Công ty trong việc sử dụng lao động, thực tập, rèn nghề.	TT.HTSV	



55	Tổ chức thực hiện tốt đảm bảo an ninh, trật tự an toàn trường học, phòng chống vi phạm pháp luật trong sinh viên	2	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản quy định về Quy tắc ứng xử của sinh viên trong trường học, Kế hoạch đeo thẻ sinh viên. - Tuyên truyền các nội dung về pháp luật, các hành vi vi phạm (sinh viên bị kỷ luật) trên các phương tiện truyền thông: website, email, bảng thông báo. - Văn bản về kế hoạch, nội dung thực hiện các hoạt động. 	P.TC-HC	QLĐT-CTSV; P.CTCT; TT.HTSV
56	Tổ chức thực hiện tốt các quy định về công tác y tế trường học. 100% sinh viên tham gia bảo hiểm y tế	1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho sinh viên - Thông báo cho sinh viên về việc đóng BHYT. Các hình thức kỷ luật nếu sinh viên không tham gia. - Văn bản về các hoạt động tuyên truyền dịch bệnh, phòng bệnh, lịch trực của Trạm y tế. - Hợp đồng mua BHYT cho sinh viên. 	Trạm Y tế	
57	Tổ chức thực hiện tốt công tác giáo dục thể chất theo quy định. Thành lập và duy trì hoạt động hiệu quả của các câu lạc bộ văn hoá, thể thao, học thuật trong trường học	2	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập: đội bóng đá, các câu lạc bộ đội nhóm, ... - Kế hoạch hoạt động hằng năm của các câu lạc bộ đội nhóm 	Ban GDTC P.CTCT	Đoàn TN-Hội SV

NĂM HỌC 2016-2017